

Guatemala, 31 de Agosto de 2,017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 2210-2017 por Servicios Técnicos aprobado mediante el acuerdo Ministerial No.509-A-2017 Correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 000002.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- A) Brindar apoyo en la planificación y coordinación con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales;
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse con el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollen en el departamento asignado;
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realicen los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos, y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del servicio cívico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- realizó monitoreó de las actividades deportivas de los promotores deportivos municipales..
- Apoyé a promotores municipales en el proceso de la adecuada utilización de los formatos administrativos.
- Se realizó monitoreó de las actividades deportivas de los promotores deportivos municipales.
- Se Verifico la Planificación de actividades semanales para el cumplimiento de las mismas.



Hary Alexis Gutierrez Gonzalez

Vo.Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación